

Primarul Municipiului Tarnaveni

jrs. Meghesan Nicolae Sorin

CAIET DE SARCINI



I. Informatii generale

Avan in vedere prevederile legale in vigoare, prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta de catre fiecare ofertant.

Cladirea Primariei Municipiului Tarnaveni este amplasata in zona centrala al municipiului Tarnaveni , Piata Primariei nr. 7, fiind construita in doua etape in anul 1902, respectiv, in anul 1924, pe parcursul anilor de exploatare, nefiind realizate lucrari de reabilitare energetica, cu exceptia lucrarilor de intretinere. Cladirea este compusa dintr-o constructie cu regim de inaltime subsol+parter+etaj (S+P+E) - Corp **C1- monument istoric cod LMI- MS- II- m- B- 16040** cu o suprafata desfasurata aprox. de 1548 mp avand functiunea de birouri, o constructie anexa Corp C2- nefiind monument istoric cu o suprafata desfasurata 111 mp avand functiune de garaj si o constructie anexa Corp C3- nefiind monument istoric cu o suprafata desfasurata de 18 mp avand functiune de centrala termica. . Prin reabilitarea acestuia se doreste îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic, reducerea pierderilor de căldura și a consumurilor energetice, reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apa caldă de consum, reducerea emisiilor poluante generate de consumul de energie, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, respectarea normelor si normativelor de SSM si PSI, păstrarea valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban.

Municiul Tarnaveni doreste sa achizitioneze servicii de elaborare a documentatiei tehnico economica (DALI, Analiza cost beneficiu, documentatie pentru obtinere avize) pentru obiectivul de investitii: **“ REABILITAREA CLADIRII PRIMARIEI MUNICIPIULUI TARNAVENI IN SCOPUL CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE”**

2. Autoritatea contractanta Municipiul Tarnaveni, reprezentat prin primar jrs.Meghesan Nicolae Sorin

- cod fiscal: 4323535;
- adresa: jud.Mures, municipiul Tarnaveni, P-ta Primariei, nr.7 ;
- telefon: +40265/443400 ;
- fax: +40265/446312 ;
- e-mail: office@primariatarnaveni.ro

3. Denumirea achizitiei :
 - **Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economica** (DALI, Analiza cost beneficiu, documentatie pentru obtinere avize) pentru obiectivul de investitii:
“ REABILITAREA CLADIRII PRIMARIEI MUNICIPIULUI TARNAVENI IN SCOPUL CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE ”
4. Procedura aplicata : CUMPARARE DIRECTA prin catalog SEAP
5. Valoare estimata fara TVA : **50.000 lei**
6. Durata contractului : 60 de zile de la primirea ordinului de incepere;
7. Sursa de finantare pentru serviciile prestate: Bugetul local al Municipiului Tarnaveni
9. Finalizarea procedurii : prin incheierea unui contract de achizitie de servicii
10. Obiectul caietului de sarcini:

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației astfel:

- Expertiza Tehnica
- Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie trebuie să respecte conținutul cadru al DALI în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)
- Istoricul cladirii
- Studiu de parament la fataadele cladirii
- Audit energetic
- Documentatie topografica vizata de OCPI
- Intocmire documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism si avizelor solicitate (Directia Judeteana pentru Culte, Cultura si Patrimoniul National, SDEE Targu Mures, Delgaz, Mediu, Aquaserv)
- Analiza cost- beneficiu

Descrierea detailata a serviciilor solicitate :

- a) Expertiza tehnica

Se va intocmi expertiza tehnica pentru determinarea stării tehnice a structurii de rezistență a cladirii Corp C1. În urma unei astfel de evaluări se vor trage concluzii cu privire la evaluarea structurală și a capacitații portante a imobilului. Expertul tehnic va face, pe baza unei metodologii legiferate, încadrarea construcției în clase de risc seismic. Expertiza tehnica va fi elaborata de un expert tehnic autorizat.

b) Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI)

Se va intocmi DALI în conformitate cu HG nr.907/2016 avand la baza tema de proiectare, după cum urmează :

- Proiect hidroizolare demisol; instalare sistem de ventilatie
- Proiect de reabilitare fațade și interioare (demisol, parter, etaj) care să cuprindă:
 - reparații tencuieli exterioare
 - zugrăveli exterioare
 - reparații soclu (eventual înlocuire)
 - înlocuire ferestre și uși exterioare cu tâmplărie din lemn stratificat și geam termopan,
 - reparatii tamplaria usilor interioare eventual inlocuirea lor unde este necesar,
 - reconditionarea finisajelor interioare, (tencuieli, zugraveli, vopsitorii)
 - reparații scocuri și burlane (eventual înlocuire)
 - Proiect reparatii sarpanta care sa cuprinda:
 - reparații șarpantă din lemn și inlocuire învelitoare din țiglă și tablă, în culoarea și formatul existent
- Proiect reabilitare instalatii:
 - instalatii electrice, telefonie, internet
 - instalatii sanitare și inlocuire obiecte sanitare
 - posibilitatea realizarii la parterul cladirii a unui grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilitati
 - instalatii de climatizare unde se impun.

Pentru proiectarea lucrarilor de arhitectura:

- se vor respecta recomandările avizelor și se va proiecta fiecare construcție în conformitate cu cerințele temei de proiectare și a normativelor în vigoare pentru monumentele istorice
- se vor executa numai lucrări de reparații la tencuiala fațadelor fără modificarea elementelor de arhitectură existente și zugrăvirea întregii suprafețe a fațadelor
- se vor executa lucrări de reparații la soclu, eventual înlocuire cu materiale originale
- se vor păstra mărimea gologorilor și modelul tamplariei existente la ferestre și uși exterioare precum și culoarea tâmplăriei
- se vor păstra forma, dimensiunile, materialele și culorile din care sunt executate șarpanta și învelitoarea din țiglă și tablă
- se vor executa lucrări de reparații ale coșurilor de fum, dacă se impune păstrarea lor prin avizul Direcției Județene pentru Culte, Cultură și Patrimoniu Național

Pentru proiectarea lucrarilor de rezistență:

- se vor face lucrări de hidroizolație a demisolului în zonele afectate

c) Istoricul cladirii

Se va intocmi studiu istoric referat de arhitectura pentru Corpul C1 insusit de catre un arhitect specialist autorizat de Ministerul Culturii continand piese scrise și documentatie fotografica ca anexe.

d) Studiu de parament la fataadele cladirii

Se va intocmi studiu de parament la fataadele cladirii Corp C1 insusit de catre un specialist autorizat, continand piese scrise cu propuneri si documentatie fotografica ca anexe.

e) Audit energetic

Se va intocmi auditul energetic al cladirii Corp C1 si Corp C2 cu emiterea Certificatului de performanta energetica aferent situatiei existente a cladirii auditate si emiterea Certificatului de performanta energetica a cladirii reabilitate, prin care se obtin date corespunzatoare despre profilul consumului energetic al cladirii Primariei Tarnaveni si de identificare si de cuantificare a oportunitatilor rentabile de economisire a energiei prin identificarea solutiilor de crestere a performantei energetice, de cuantificare a economiilor de energie si de evaluare a eficientei economice a solutiilor propuse cu estimarea costurilor si a duratei de recuperare a investitiei, precum si raportul de audit energetic. Auditul energetic se va elabora de catre auditori energetici atestati gradul I, atestati conform legii de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene.

f) Documentatie topografica vizata de OCPI

Se va intocmi documentatie topografica in vederea obtinerii avizului OCPI, conform prevederilor anexei 1 la Legea 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Plata avizului OCPI cade in sarcina proiectantului.

g) Intocmire documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism si avizelor solicitate (Directia Judeteana pentru Culte, Cultura si Patrimoniul National, SDEE Targu Mures, Delgaz, Mediu, Aquaserv).

Se va intocmi documentatie tehnica pentru obtinerea Certificatului de urbanism si pentru obtinerea avizelor solicitate prin acesta. Contavaloarea avizelor se va achita pe baza de factura de catre beneficiarul proiectului.

h) Analiza cost-beneficiu

Analiza cost-beneficiu este un instrument analitic utilizat pentru estimarea impactului socio-economic al investitiei publice.

Obiectivul acesteia este de a identifica si de a cuantifica toate impacturile posibile ale investitiei, in vederea determinarii costurilor si beneficiilor corespunzatoare. In principiu, toate impacturile trebuie evaluate: financiare, economice, sociale, de mediu, etc.

Pentru realizarea analizei cost-beneficiu, prestatorul va efectua urmatoarele categorii de activitati:

- >identificarea investitiei si definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinta;
- >analiza optiunilor;
- >analiza finanziara;

- >analiza economica;
- >analiza de sensibilitate;
- >analiza de risc;

Analiza cost-beneficiu se va intocmi in baza Ghidului pentru Analiza Cost-Beneficii a Proiectelor de Investitii”.

11. Criterii de atribuire: Oferta conforma cu pretul cel mai scuzut.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare. Documentația pentru DALI se va întocmi pe suport electronic în așa fel încât să poată fi transmisă pe SEAP în momentul organizării procedurii de achiziție publică de lucrări+PT.

Ofertantii vor prezenta oferta tehnica in conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ofertantii vor depune:

-Declaratie privind respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini punctele 1-16- Formular Nr.2

- Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor
- Se vor prezenta relevă;

Neprezentare conditiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Nota : Drepturile patrimoniale de autor asupra documentelor intocmite revine Autoritatii Contractante.

13. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzută după cum urmează:

- Expertiza tehnica;
- Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii ;

- Istoricul cladirii
- Studiu de parametru la fatadele cladirii
- Audit energetic
- Documentatie topografica vizata de OCPI
- Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism si avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism la faza DALI;
- Analiza cost-beneficiu

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de oferta Nr.1 si anexa la formularul de oferta , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiara va contine:

1) Formular de oferta si anexa sa completate

Alte precizari:

- a) Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.
- d) Se va depune oferta completa .
- e) In oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând in mod clar durata acestora.
- f) Plata privind prestarea serviciilor se va face in urmatoarele conditii:

Plata se va efectua dupa aprobarea DALI in Consiliul Local Tarnaveni, la 30 de zile de la data emiterii facturii pentru serviciile prestate si receptionate

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

14. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Documentatiile tehnice enumerate se predau beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare (4 originale) și un exemplar în format electronic ;

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

15. Modul de prezentare a ofertei

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Ofertele vor fi transmise în plic sigilat la sediul Primăria Municipiului Tarnăveni, P-ta Primariei, nr.7, Tarnăveni, județul Mureș. Data limită pentru depunerea ofertelor: 09.10.2017.

16. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

Sef serv. Investitii,Achizitii si serv.publice

Director Executiv Adjunct

ing. Muth Teodor

ing. Beleanu Celestin

Intocmit

ing. Dobai Lorand

FORMULARE

OFERTANTUL

(*denumirea/numele*)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____

(denumirea obiectivului de achizitii)

la un pret de _____ lei fara TVA, , la care se adauga TVA in valoare de _____ lei .
(suma in litere si in cifre) *(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare:

- sa prestam serviciile prevazute , in graficul de timp anexat inzile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

3. Ne angajam sa meninem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata in litere si cifre)

respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si

(ziua/luna/anul)

poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____ *(denumirea/numele ofertantului)*

.....

(denumirea/numele ofertant)

OFERTANTUL

.....
(denumirea și datele ofertantului)

CENTRALIZATOR ANEXA LA OFERTA

	<i>Valoare (lei fără TVA)</i>
I. SERVICII DE INTOCMIRE DOCUMENTATII TEHNICE PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI	
TOTAL (lei fără T.V.A.)	
TOTAL (lei cu TVA)	

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formular Nr.2

Declarație

privind respectarea condițiilor prevazute în caietul de sarcini

Subsemnatul _____, [numele în clar]
[al persoanei autorizate]

reprezentant împoternicit al _____

[denumirea/numele și sediul/adresa oferantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la intocmirea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

_____ am tinut cont de toate cerintele prevazute în caietul de sarcini punctele 1-16.

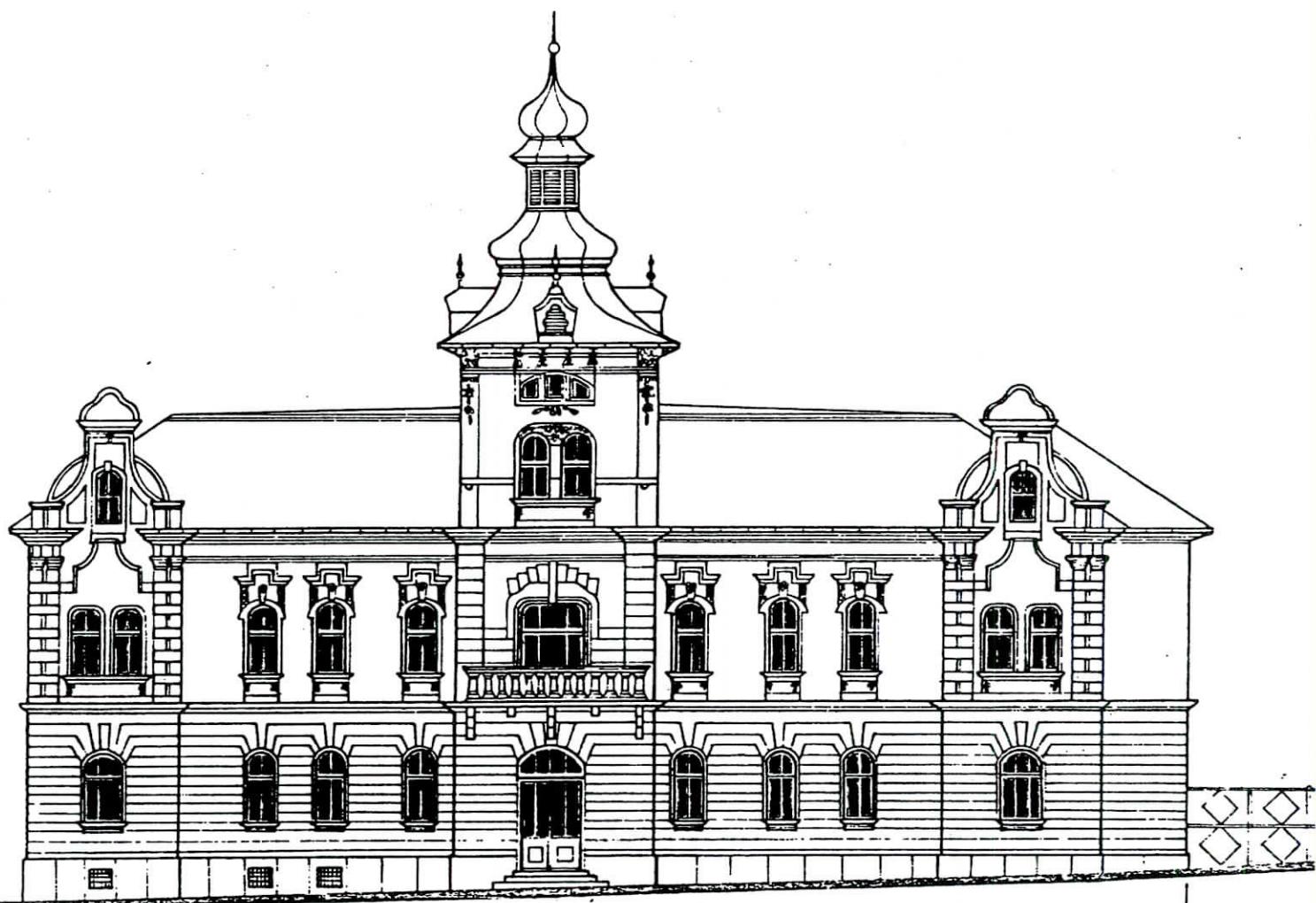
Mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare

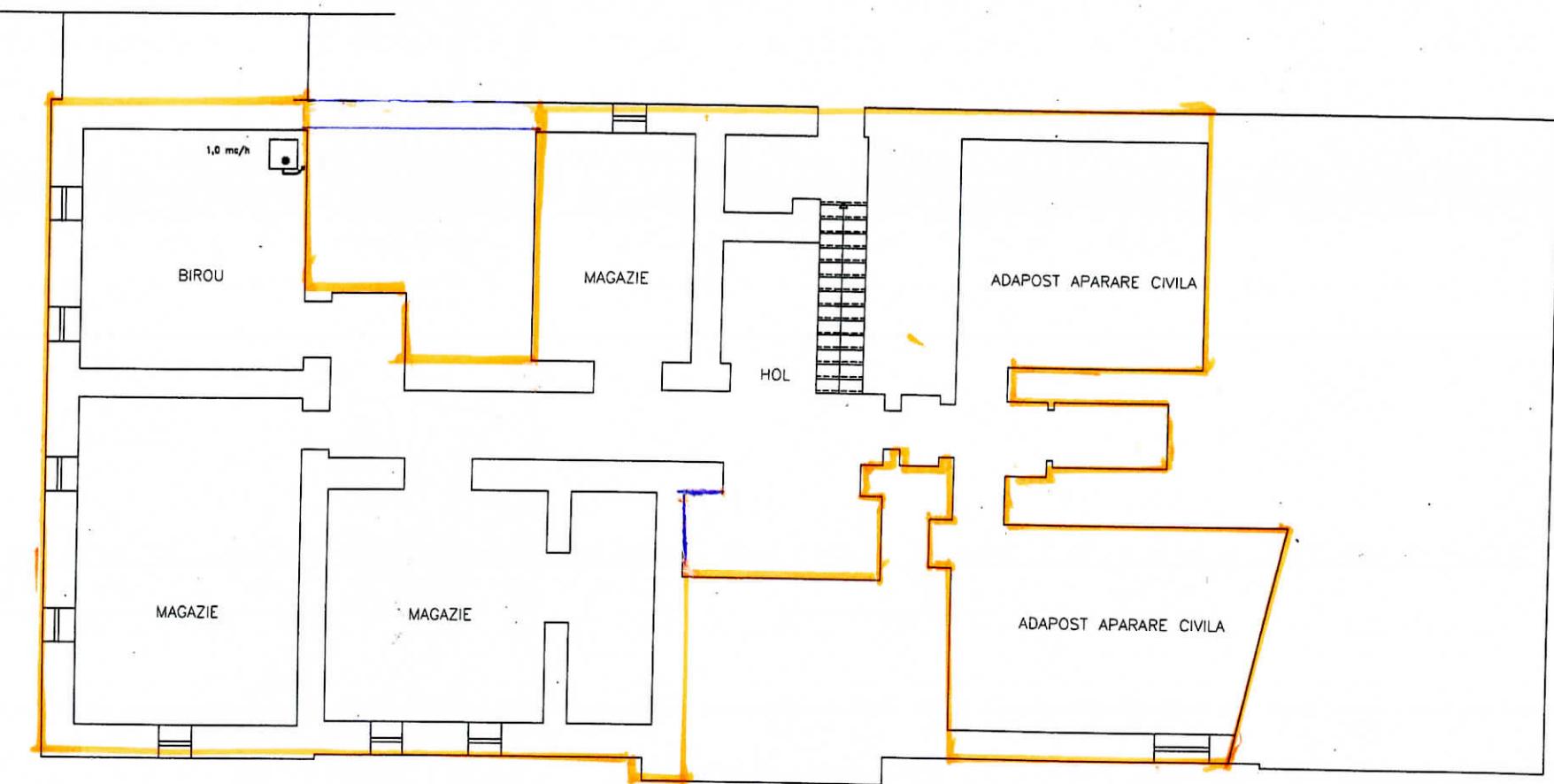
Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)



NR. 7

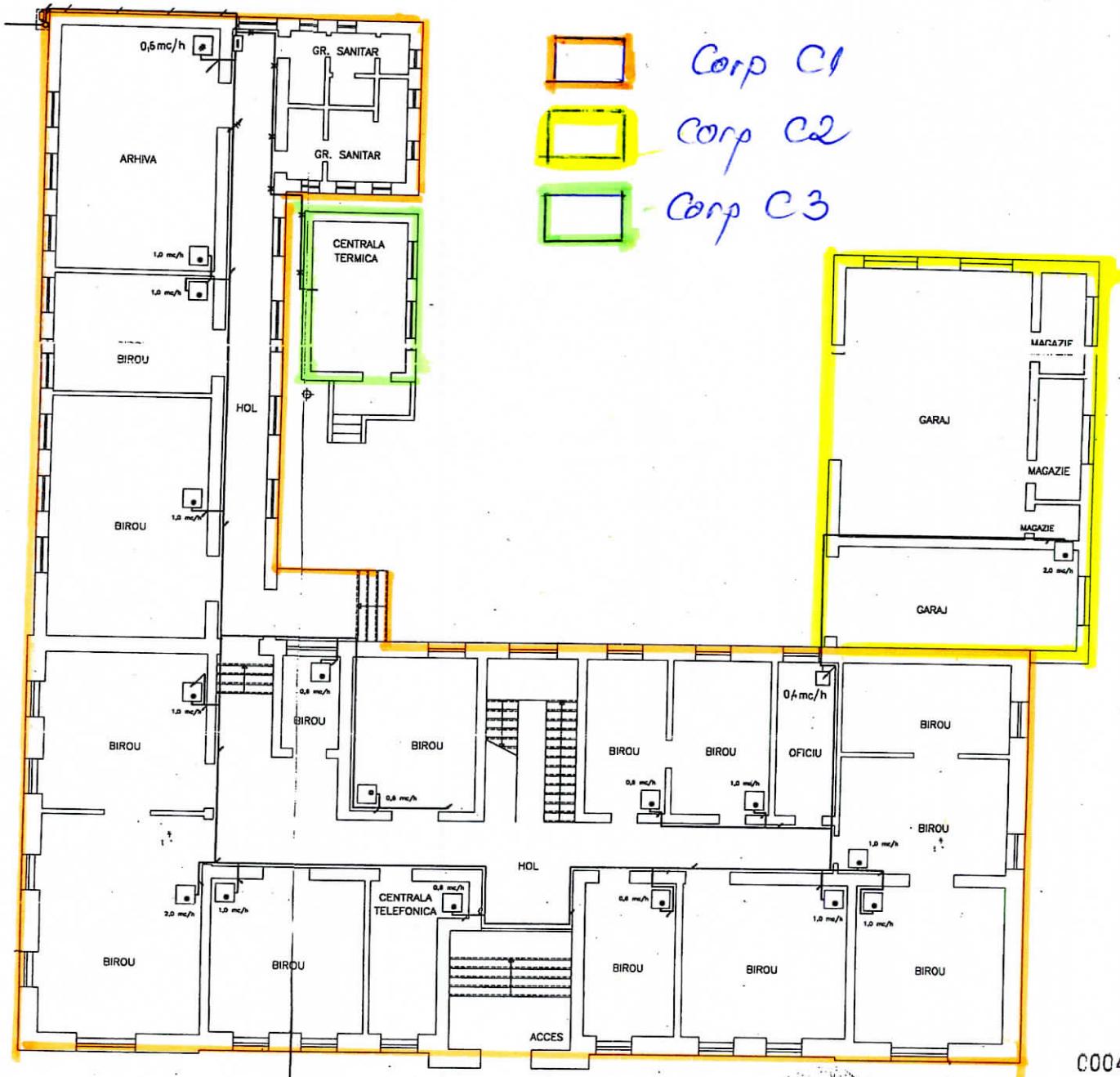


Corp C1

000427

S.C. PROIECT S.A. TG.-MURES		Societatea Comercială PROIECT J26-621-91 C.F. 218675 TG-MURES ROMANIA		Locuirea instalațiilor de incalzire și izolare termică parțială la Sediul Primăriei municipiului TARNAVENI		PR. NR 6244.0 PT+DE
Director	Icons. ir. Simo I.	Scara	1:100	Instalații utilizare gaze naturale Plan demisol		
Sef proiect	ing. Bodoc I.			429		
Proiectat	ing. Klosz B.					
Verificat	ing. Kajnak L.					

G/2



Corp C1

Corp C2

Corp C3

000428

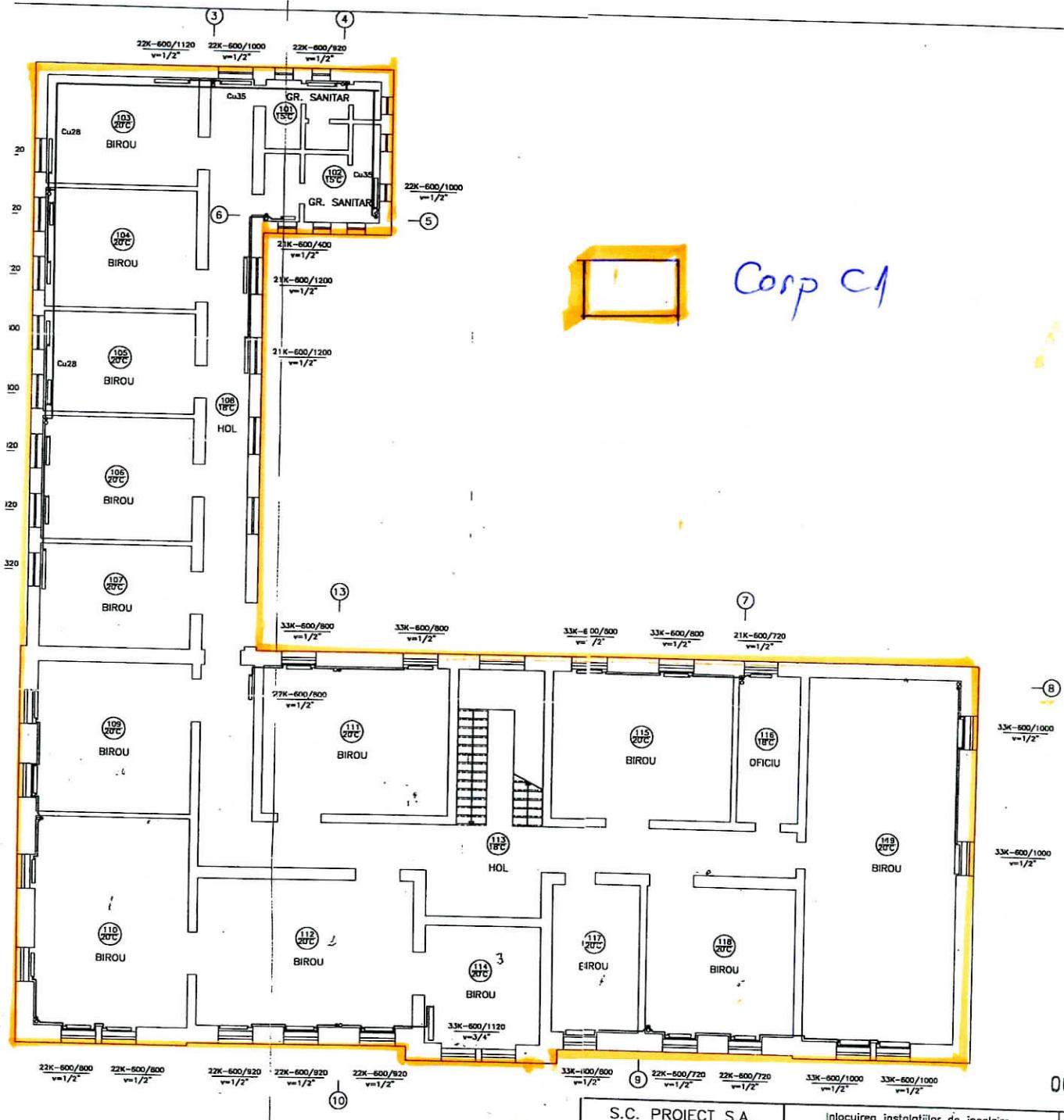
S.C. PROIECT S.A.
TG.-MURES

Inlocuirea instalațiilor de încalzire
și izolare termică partea Ia
Sediul Primariei municipiului
TARNAVENI

PR. NR
6244.0
PT+DE

Director	cons.jr. Simo	scara	Instalații utilizare gaze naturale
Sef proiect	ing. Bodoc I.	1:100	Plan parter
Proiectat	ing. Klosz B.		430
Verificat	ing. Kajnak L.		

G/3



Corp C1

Pentru legenda si nota vezi planos 1/2

S.C. PROIECT S.A.
TG.-MURES
J26-621-91

Inlocuirea instalațiilor de incalzire
și izolare termică parțială la
Sediul Primăriei municipiului
TARNAVENI

PR. NF
6244.0
PT+DE

Director cons. ir. Simo I. Bodoc
Sef proiect ina. Bodoc I. Bodoc
Proiectat ing. Bodoc I. Bodoc
Verificat ing. Kainak L. Kainak

scara 1:100

Instalații de incalzire centrală
Plan etaj

00040

1/3



ANCPI
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară MURES
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tarnaveni

Dosarul nr. 10161/29-12-2015

INCHEIERE Nr. 10161

REGISTRATOR Dordea Sandu

ASISTENT REGISTRATOR Muth Corina-Ana

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL TARNAVENI domiciliat in Romania, Jud. MURES, Loc. Târnăveni, Str. Primariei, Nr. Postal 7 privind prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) in cartea funciara , in baza:

- act administrativ nr. EXTRAS CF. 8969/17-11-2015 emis de BCPI TARNAVENI, CERTIFICAT de evidențiere - reevidențiere construcții nr 25323 ; COPIE HG. 964/ 2002 ; HCL. Mun. Tarnaveni nr. 146/ 23.12.2015 ; Documentatie cadastrala avizata de OCPI MURES .; fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, pentru serviciul avand codul 211,

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impiedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 54597, inscris in cartea funciara 54597 UAT Târnăveni;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Lege in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **MUNICIPIUL TARNAVENI -DOMENIUL PUBLIC**, sub B.1 din cartea funciara 54597 UAT Târnăveni;
- Se noteaza reevidențierea componentei construcției C1 . sub B.2 din cartea funciara 54597 UAT Târnăveni;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea : **MUNICIPIUL TARNAVENI- DOMENIUL PUBLIC**, sub B.3 din cartea funciara 54597 UAT Târnăveni;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1.2 in favoarea : **MUNICIPIUL TARNAVENI- DOMENIUL PUBLIC**, sub B.4 din cartea funciara 54597 UAT Târnăveni;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1.3 in favoarea : **MUNICIPIUL TARNAVENI- DOMENIUL PUBLIC**, sub B.5 din cartea funciara 54597 UAT Târnăveni;

Prezenta se va comunica partilor:

Vlas Radu - Alexandru pentru MUNICIPIUL TARNAVENI.

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tarnaveni, se inscrie in cartea funciara si se soluzioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,
28-01-2016

Registrator,
Dordea Sandu

(parafă și semnătură)

Asistent-registrator,
Muth Corina-Ana

(parafă și semnătură)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.

